

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета по образованию администрации Ульчского
муниципального района Хабаровского края

_____ Воронцов И.В.

(подпись)

« ____ » _____

**Муниципальное задание
муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детского дома № 2 сельского поселения «Село
Богородское» Ульчского муниципального района Хабаровского края**

на 2012 год и плановый период 2013-14 годов

1. Наименование муниципальной услуги: услуги по воспитанию и содержанию в детских домах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2. Потребители муниципальной услуги

Потребители государственной услуги физические лица – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте с от 3 до 7 лет

	Наименование категории потребителя	Основа предоставления услуги
1	<u>физические лица – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте с от 3 до 7 лет</u>	безвозмездная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)

Показатели качества муниципальной услуги определяются в соответствии с методикой оценки качества деятельности муниципальных образовательных учреждений, утвержденной приказом комитета по образованию от 15 сентября 2011 года № 130 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями Ульчского муниципального района в качестве основных видов деятельности»

3.1. Форма 1 (информация, характеризующая качество государственной услуги)

Наименование показателя	Единица измерения показателя качества муниципальной услуги	Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя качества муниципальной услуги
			Очередной финансовый год 2012 год	Первый год планового периода 2013 год	Второй год планового периода 2014 год	

1	2	3	4	5	6	8
Полнота реализации образовательных программ	%	Показатель учреждения	100	100	100	Отчет учреждения
Выполнение натуральных норм питания и обеспечение мягким инвентарём и обмундированием	%	Норма по СанПин	100	100	100	Отчет учреждения
Укомплектованность педагогическими и кадрами, имеющими высшее педагогическое образование	%	(КПВП+КПСп) x100 ОКП	53	53	65	Статистический отчет по форме № 1-ОД
Удельный вес численности педагогических работников, имеющих первую, высшую квалификационную категории	%	(КП1к+КПвк) x 100 ОКП	40	40	40	Статистический отчет по форме № 1-ОД

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2010	текущий финансовый год 2011	очередной финансовый год 2012	1-й год планового периода 2013г	2-й год планового периода 2014	
<u>1 воспитание и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</u>	Кол-во воспитанников	23	20	13	13	13	1-ОД

Эффективность расходования бюджетных средств (Кол-во израсходованных учреждением бюджетных средств / Кол-во выделенных средств учреждению) * 100	%	100%	100%	100%	100%	100%	Отчет учреждения
---	---	------	------	------	------	------	------------------

3.3 Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях).

3.3.1. Очередной финансовый год.

Наименование муниципальной услуги	Размер стоимости услуги на 1 потребителя услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.	
	Единица измерения	Сумма	Единица измерения	Значение показателей	Бюджет района	Межбюджетные трансферы
Норматив затрат на оказание муниципальной услуги - <u>воспитание и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</u>	рублей	1042410,05	Кол-во воспитанников	13		13551,3
Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества учреждения	рублей	23700	Кол-во воспитанников	13		308,100
Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (строка 1 + строка 3)	Тыс. рублей	1066110,05	Кол-во детей	13		13859,4

3.3.2. Первый год планового периода 2013 год

Наименование муниципальной услуги	Размер стоимости услуги на 1 потребителя услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.	
	Единица измерения	Сумма	Единица измерения	Значение показателей	Бюджет района	Межбюджетные трансферы
Норматив затрат на оказание муниципальной услуги - <u>воспитание и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</u>	рублей	1042410,05	Кол-во воспитанников	13		13551,3
Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества учреждения	рублей	23700	Кол-во воспитанников	13		308,100
Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (строка 1 + строка 3)	Тыс. рублей	1066110,05	Кол-во детей	13		13859,4

3.3.3. Второй год планового периода 2014

3.3.1.

Наименование муниципальной услуги	Размер стоимости услуги на 1 потребителя услуги	Показатели объема муниципальной услуги	Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.
-----------------------------------	---	--	--

	Единица измерения	Сумма	Единица измерения	Значение показателей	Бюджет района	Межбюджетные трансферы
Норматив затрат на оказание муниципальной услуги - <u>воспитание и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</u>	рублей	1042410,05	Кол-во воспитанников	13		13551,3
Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества учреждения	рублей	23700	Кол-во воспитанников	13		308,100
Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (строка 1 + строка 3)	Тыс. рублей	1066110,05	Кол-во детей	13		13859,4

4. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

<p>Нормативные правовые акты, регламентирующий оказание услуги</p>	<ol style="list-style-type: none">1) Конституция Российской Федерации .2). Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»; (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 27.12.2009 № 374-ФЗ и вступившими в силу 29.01.2010);3) 3. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 июля 1995 г. № 676 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».4) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2003 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02» Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Санитарные правила СП 2.4.990-00 Федеральный закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999г.5) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;6) СП 2.4.990-00 «Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»6) Административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Ульчского муниципального района от 18 марта 2010 года № 30 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг комитетом по образованию администрации Ульчского муниципального района».7) Постановление Главы Ульчского муниципального района от 11.08.2011 № 110 «О порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения, выполнения муниципального задания бюджетными и казенными учреждениями Ульчского муниципального района»8) Семейный Кодекс Российской Федерации.9). Закон Российской Федерации от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
--	---

	<p>10). Закон Хабаровского края от 25 апреля 2007 г. № 119 « О мерах социальной поддержки детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».</p> <p>11). Устав учреждения.</p>
--	--

5. Ожидаемые результаты оказания государственной услуги: положительная динамика в реабилитации и развитии воспитанников, оптимальный уровень социализации воспитанников, успешная интеграция их в общество, 100% обеспечение воспитанников одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем в соответствии с установленными нормативами.

6. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – МБОУ)	<ol style="list-style-type: none"> 1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МБОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации МБОУ; 7) решение учредителя о создании МБОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя МБОУ; 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;	
3. В фойе МБОУ на стендах.	<ol style="list-style-type: none"> 1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 5) телефон доверия 6) информация о мерах безопасности в учреждении и телефоны контактных организаций 7) информация о правах детей 8) информация по организации питания детей-дошкольников 	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
4 Работа с органами опеки и попечительства	Знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБОУ, внесение изменений в анкеты детей	По мере необходимости
5.Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
6.Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
7.Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации

7. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:

основание	Нормативно-правовой акт
-----------	-------------------------

1.	Ликвидация учреждения	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 34 части 1,2; Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений Ульчского муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов от 11.06.2011 № 172 Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения детского дома № 2 Ульчского муниципального района Хабаровского края.
2.	Реорганизация учреждения	Закон РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», статья 34 части 1,2; Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений Ульчского муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов от 11.06.2011 № 172 Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения детского дома № 2 Ульчского муниципального района Хабаровского края.
3.	Лишение лицензии на образовательную деятельность	Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», ст.33ч.1;

8.Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

Нет.

9.Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.Представление отчетности об исполнении муниципального задания	В соответствии с графиком работы	Комитет по образованию Ульчского муниципального района
2.Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Комитет по образованию Ульчского муниципального района

3.Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	В соответствии с планом контрольной деятельности	Комитет по образованию Ульчского муниципального района
4.Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год в соответствии с планом проверок	Комитет по образованию Ульчского муниципального района

10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

10.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение на отчётную дату	Источники информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)					
1.	Количество потребителей	Чел.			Статистический отчёт по форме – 1 ОД
2.	Полнота и эффективность использования средств бюджета				Финансовый отчет

Качество оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)

1.	Полнота реализации образовательных программ	%			Статистический отчет по форме I ОД
2.	Выполнение натуральных норм питания и обеспечения мягким инвентарём и	%			Результаты анкетирования

3.	Укомплектованность педагогическими и кадрами, имеющими высшее педагогическое образование	%			Отчет учреждения
4	Удельный вес численности педагогических работников, имеющих первую, высшую квалификационную категории	%			Сайт учреждения, публикации в СМИ

10.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем .

10.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

10.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания нет

- нет

Наименование главного распорядителя средств бюджета

Комитет по образованию администрации Ульчского муниципального района.

Наименование должности руководителя, Ф.И.О.

Председатель комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района,
Воронцов Игорь Владимирович

Дата 2011 года Подпись _____

Руководитель организации: директор детского дома № 2

Гольмак Лариса Алексеевна